

**План работы школьного музея «Хранители памяти»  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №8 города Петровска Саратовской  
области»**

**на 2022-2023 учебный год**

**Целью** деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи** школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

**Направления** работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветов, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

#### Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

### **Ожидаемые результаты**

#### Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

#### Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);

- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь 2022 г.	директор школы, Руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	Август-сентябрь, в течение года	Руководитель музея, совет музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	Совет музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь 2022г.	Руководитель музея
5	Анализ работы школьного музея за 2021-2022 учебный год, определение задач развития музея на 2022-2023 учебный год	Май 2023	Руководитель музея
6	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	В течение года	Руководитель музея
7	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	Руководитель музея актив музея
8	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея Косметический ремонт.	В течение года Июнь 2022 г.	Руководитель музея Зам. директора по АХЧ
<b>Экскурсионно-массовая работа</b>			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2022г.	Руководитель музея

2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (6-11 классы).	В течение года	Руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея
4	Проведение бесед и тематических экскурсий к знаменательным датам года: 3 сентября- День окончания Второй Мировой войны 7 сентября- 210 лет со дня Бородинского сражения 4 ноября – День народного единства 16 ноября – день памяти и скорби, 3 декабря – День неизвестного солдата 5 декабря – Битва под Москвой, 9 декабря – День Героев Отечества 12 декабря – День конституции РФ. 27 января – День снятия блокады Ленинграда (1944) 2 февраля – 80 лет Сталинградской битве 15 февраля – День памяти воинов-интернационалистов 19 апреля- День памяти о геноциде советского народа 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг. 19 мая – День пионерии 23 августа- 80 лет со дня победы в Курской битве	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея
<b>Учебно-воспитательная работа</b>			
1	Проведение уроков Мужества.	В течение года	Классные руководители 1-11 классов, учителя истории, члены актива музея
2	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	Руководитель музея, учителя

3	Проведение музейных уроков (1-11 класс),	В течение года	Руководитель музея, учителя-предметники
4	Проведение уроков истории и краеведения,изобразительного искусства	В течение года	Члены актива музея Учителя истории, ИЗО
5	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь 2022 г. Февраль 2023г. Май 2023 г.	Заместитель директора по воспитательной работе Руководитель музея
6	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах. Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	Руководитель музея, классные руководители
7	Встреча с ветеранами труда - жителями города. Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	Руководитель музея классные руководители
8	Сбор материала по увековечиванию памяти о жертвах военных преступленийнацистов и их пособников среди мирного населения в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. и оформления экспозиции «Без срока давности».	2021-2024	Руководитель музея, актив музея
9	Поиск военнослужащих Петровского района 615 полка 167 стрелковой дивизии первого формирования.	2021-2024	Руководитель музея, актив музея
<b>Работа с фондами музея.</b>			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	Руководитель музея
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь - декабрь	Руководитель музея

3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	Руководитель музея
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	Руководитель музея
<b>Общественно-полезная работа</b>			
1	Поисковая работа	В течение года	Руководитель музея актив музея
2	Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда, жителей города	В течение года	Руководитель музея актив музея
3	Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах.	В течение года	Руководитель музея актив музея
4	Уборка воинских захоронений на городском кладбище	В течение года	классные руководители

**Примечание:** руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.