

Управление образования администрации Петровского муниципального района  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа № 8 г. Петровска Саратовской области»  
(МБОУ «СОШ № 8 г. Петровска»)

П Р И К А З

От 04.09.2022

№ 212 -ОД

г. Петровск, Саратовской области

О работе службы  
школьной медиации

В целях организованной работы служб школьной медиации для профилактики и разрешения конфликтов в среде обучающихся общеобразовательных учреждений Петровского муниципального района

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав службы школьной медиации на 2022-2023 учебный год (приложение 1).
2. Утвердить план мероприятий, направленных на организацию работы службы школьной медиации (приложение № 2).
3. Климовой Л.В., учителю истории и обществознания и уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса, ответственной за работу службы школьной медиации, проинформировать работников школы, учащихся и их родителей (законных представителей) о работе службы школьной медиации через размещение на школьном сайте.
5. Артемовой Е.В., учителю информатики, разместить на школьном сайте план мероприятий, направленные на организацию работы службы школьной медиации
6. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Писареву С.И.

Директор:

Н.Г.Морозова

С приказом ознакомлена:



ФИО	Подпись	Дата
Артемова Е.В.	<i>[Handwritten signature]</i>	04.09.2022
Писарева С.И.	<i>[Handwritten signature]</i>	04.09.2022
Климова Л.В.	<i>[Handwritten signature]</i>	04.09.2022

**Перечень лиц, включенных в состав школьной службы медиации.**

**Педагог – куратор**

1. Климова Лидия Валентиновна

**Педагоги, входящие в состав школьной службы медиации:**

1. Шмакова Оксана Юрьевна
2. Писарева Светлана Иосифовна

**Родители:**

1. Акчурина Наталья Васильевна
2. Ворм Юлия Владимировна

**Учащиеся:**

1. Лыгина Елизавета Александровна, 11 класс
2. Тимакова Ксения Сергеевна, 10 класс

**План работы школьной службы медиации в 2022-2023 учебном году**

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности</b>				
1.1.	Совещание участников ШСМ. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2021-2022 год.	Сентябрь	Планирование работы службы Утверждение Плана работы	Руководитель ШСМ
1.2.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения	Сентябрь-май	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Руководитель ШСМ
<b>2. Организационно-методическая деятельность</b>				
2.1.	Состав Школьной службы медиации	Сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы ШСМ в 2022-2023 учебном году	Заместитель директора по ВР Руководитель ШСМ
2.2.	Рабочие заседания актива ШСМ	В течение года	Повышение качества работы ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
2.3.	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСМ
<b>3. Просветительская деятельность</b>				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСМ	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
3.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации на сайте школы	В течение года	Информация о деятельности ШСМ на сайте ОУ	Руководитель ШСМ, ответственный за сайт ОУ
<b>4. Работа с обучающимися</b>				
4.1.	Проведение восстановительных программ с подростками под конкретные случаи обращения в Службу	По запросу	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений	Руководитель, члены ШСМ
4.2.	Восстановительные программы при семейном конфликте	По запросу	Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье,	Руководитель, члены ШСМ

4.3.	Дискуссионная площадка «Мы за ЗОЖ» 7-9 класс	Апрель	Сформировать представления у детей потребности в ЗОЖ, желания укреплять своё здоровье	Руководитель, члены ШСМ
4.4	Работа со случаями с конфликтными детьми	В течение года	Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения	Руководитель, члены ШСМ
4.5	Тематические классные часы	В течение года	Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок	Руководитель, члены ШСМ, классные руководители
<b>5. Работа с родителями</b>				
5.1	Консультирование родителей, законных представителей, н/л, специалистов, работающих с участниками ВП	В течение года	Реабилитация участников конфликтной ситуации	Руководитель, члены ШСМ
5.2	Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	По запросу	Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения.	Руководитель, члены ШСМ
5.3	Консультирование родителей, законных представителей в рамках проекта «Родительский университет» по вопросам воспитания детей	По запросу	Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения.	Консультанты проекта «Родительский университет»
<b>6. Реализация восстановительных программ</b>				
6.1	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о Ситуации	Руководитель, члены ШСМ
6.2	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
6.3	Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены ШСМ
6.4	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСМ
<b>7. Межведомственное взаимодействие</b>				
7.1	Организация взаимодействия служб школьной медиации со всеми структурными подразделениями образовательной организации, КДН и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений, занятость детей доп. образованием	Зам. директора по ВР, руководитель ШСМ

<b>8. Мониторинг реализации восстановительных программ</b>				
8.1.	Подготовка отчёта, заключения о работе с конкретной ситуацией	По окончании работы с ситуациями	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСМ
8.2.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСМ, члены ШСМ