

Администрация

ФИО руководителя	Морозова Наталия Григорьевна
Должность	директор школы
Адрес	412545, Саратовская область, город Петровск, улица Спартака, дом 5
Адрес сайта	https://sosh8-petrovsk.saratovschool.ru

Электронная почта sar-petr-sosh6@yandex.ru

Дополнительная информация Высшим должностным лицом школы является директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Директор МБОУ «СОШ № 8 Г. ПЕТРОВСКА»

- без доверенности действует от имени МБОУ «СОШ № 8 Г. ПЕТРОВСКА», представляет ее интересы во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается в установленном порядке имуществом МБОУ «СОШ № 8 Г. ПЕТРОВСКА», заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счёт (счёт) в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ;
- утверждает штатное расписание, в пределах выделенного фонда оплаты труда;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников МБОУ СОШ №2;
- распределяет учебную нагрузку;
- устанавливает заработную плату, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам работников МБОУ «СОШ № 8 Г. ПЕТРОВСКА»;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих МБОУ «СОШ № 8 Г. ПЕТРОВСКА»;
- назначает классных руководителей с учетом мнения класса и их родителей;

- создает условия для профессионального роста педагогических работников;
- распределяет обязанности между работниками МБОУ «СОШ № 8 Г. ПЕТРОВСКА», утверждает должностные инструкции;
- несет ответственность за результаты работы МБОУ «СОШ № 8 Г. ПЕТРОВСКА»;
- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом МБОУ «СОШ № 8 Г. ПЕТРОВСКА», дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- предоставляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- осуществляет подбор, прием на работу, расстановку и увольнение кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- создаёт условия для использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- организует разработку и утверждает рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- разрабатывает и утверждает по согласованию с органом местного самоуправления годовой календарный учебный график;
- разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты МБОУ «СОШ № 8 Г. ПЕТРОВСКА»;
- создаёт в МБОУ «СОШ № 8 Г. ПЕТРОВСКА» необходимые условия для работы подразделений медицинского обслуживания и общественного питания, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников МБОУ «СОШ № 8 Г. ПЕТРОВСКА»;
- осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации;
- несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом МБОУ «СОШ

№ 8 Г. ПЕТРОВСКА»

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ «СОШ № 8 Г. ПЕТРОВСКА» и заключенным с ним трудовым договором.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575836

Владелец Морозова Наталия Григорьевна

Действителен с 13.09.2021 по 13.09.2022